

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN
Program Modenisasi Rantaian Nilai Agromakanan

Kod Produk :

Kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruangan borang tidak mencukupi

JUMLAH PERMOHONAN (RM) : _____ **ANSURAN MAMPU BAYAR SEBULAN : RM** _____
ADAKAH PERMOHONAN INI KALI PERTAMA: YA/TIDAK **TUJUAN PEMBIAYAAN :** _____

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (Bagi permohonan bukan individu, sila terus ke Seksyen B)

Nama Pemohon : _____
 No. Kad Pengenalan : _____ Baru _____ Lama Tarikh Lahir : _____
 Alamat Rumah : _____

Poskod : _____
 ***Status rumah** ; Sendiri / Menyewa / Lain-lain : _____ Lama Menetap : _____
 Alamat Tetap: _____

Poskod _____
 E-mail : _____ No.Telefon/Fax : _____ (Rumah) _____ (Bimbit)

Agama : _____
 ***Taraf Perkahwinan** : Berkahwin / Bujang / Duda / Janda ***Bangsa** : Melayu/Cina/India/Lain-lain : _____

Pekerjaan Pemohon: _____
 Nama & Alamat Majikan : _____

(sekiranya ada) Poskod : _____
 No.Telefon Majikan : _____ Lama Bekerja : _____

Jawatan Dalam Masyarakat/Persatuan/Pertubuhan : _____
 Bil. Tanggungan : ___ Bil. Anak Bersekolah : ___ ***Sumber Dana**; Gaji/Simpanan/Harta Pusaka/Perniagaan Sendiri/Pulangan Pelaburan/Lain-lain:

A1. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON

Nama : _____ No.Telefon (Bimbit) : _____
 No. Kad Pengenalan : _____ Baru _____ Lama _____ Tarikh Lahir : _____

Pekerjaan: _____ No.Telefon Majikan : _____
 Nama & Alamat Majikan : _____

(sekiranya ada) Poskod _____ Lama Bekerja : _____

A2. AKAUN SIMPANAN PEMOHON & PASANGAN

Bank/Cawangan	Jenis/No.Akaun	Baki Semasa (RM)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

A3. AKAUN PEMBIAYAAN PEMOHON & PASANGAN

Bank/Cawangan	Tahun Diperolehi	Jenis/No. Akaun	Jumlah Pembiayaan Asal (RM)	Baki Semasa(RM)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

A4. RUJUKAN

1. Ahli Keluarga Terdekat (Ibu/Bapa, adik beradik atau saudara terdekat)

Nama: _____ Hubungan: _____
 Alamat Tetap: _____

Poskod: _____
 No. Telefon: _____ (Rumah) _____ (Bimbit)

2. Mana-mana agensi/Individu yang boleh memberi rujukan mengikut keutamaan.

i) Agensi-Agensi Kerajaan yang berkaitan dengan Perniagaan ii) Dewan Perniagaan iii) Persatuan Peniaga iv) Pembekal v) Rakan Peniaga

Saya/kami mencadangkan Agensi / Individu yang dinyatakan di bawah menjadi perujuk kepada permohonan ini ;

Nama & Alamat Agensi : _____ No. Telefon : _____
 _____ Poskod: _____ No. Fax : _____

Nama pegawai yang dicadang untuk dihubungi : _____

A5. PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BULANAN ISI RUMAH

<u>Pendapatan</u>	(RM)	<u>Perbelanjaan</u>	(RM)
1. Pendapatan dari perniagaan/projek	_____	1. Perbelanjaan Keluarga	_____
2. Pendapatan Suami / Isteri	_____	2. Bil-bil Utiliti	_____
3. Lain-lain Pendapatan	_____	3. Cukai/KWSP/Insuran/takaful	_____
4, _____	_____	4. Sewa Rumah	_____
5, _____	_____	5. Ansuran Pembiayaan	_____
JUMLAH A	_____	JUMLAH B	_____
JUMLAH PENDAPATAN BERSIH (A-B) =	=====		

A6. ASET DAN TANGGUGAN

<u>Aset (RM)</u>	<u>Milik Pemohon</u>	<u>Milik Pasangan</u>
1. Tanah dan Bangunan	_____	_____
2. Kenderaan	_____	_____
3. Simpanan	_____	_____
4. Saham	_____	_____
5. Stok Perniagaan	_____	_____
6. Lain-lain Aset Perniagaan/Projek	_____	_____
JUMLAH X1	_____	JUMLAH X2
Tanggung (RM)		
1. Pembiayaan/Pinjaman Jangka Pendek	_____	_____
2. Pembiayaan/Pinjaman Kenderaan	_____	_____
3. Pembiayaan/Pinjaman Perumahan	_____	_____
4. Lain-lain Pembiayaan/Pinjaman Jangka Panjang	_____	_____
JUMLAH Y1	_____	JUMLAH Y2
Nilai Aset Bersih : X1 - Y1	_____	X2 - Y2

B. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

Nama Perniagaan: _____

No. Pendaftaran Syarikat/
Pendaftaran Perniagaan : _____

Alamat Pejabat: _____

No Telefon: _____ **Poskod:** _____

No. Fax : _____

E-mel : _____

Alamat Berdaftar : _____

Jenis Perniagaan:

<input type="checkbox"/> Milikan Tunggal / Perusahaan	<input type="checkbox"/> Sdn Bhd
<input type="checkbox"/> Perkongsian	<input type="checkbox"/> Syarikat Awam
<input type="checkbox"/> Koperasi	<input type="checkbox"/> Perbadanan

B1. BUTIR-BUTIR PENGURUSAN SYARIKAT

1. Nama: _____ 2. Nama: _____

No Kad Pengenalan : _____ No Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____ Jawatan : _____

Tahun Pengalaman : _____ Tahun Pengalaman : _____

(No 1 dan 2 adalah butiran nama yang berkuasa sebagai 'authorised person' syarikat anda. Jika perlu, sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

C. CADANGAN PERALATAN TEKNOLOGI (ASET)

Industri : _____

Jenis Aset / Teknologi : _____

Jumlah Kos Projek : _____

Jumlah Pembiayaan yang diperlukan: _____

Sudah mendapat pengesahan teknologi? (sila bulatkan) : Ya / Tidak

Agensi Yang Mengeluarkan Pengesahan Teknologi (sila nyatakan): _____

(Nota: Program ini hanya menerima teknologi yang telah disahkan oleh Pengesah Teknologi atau Jawatankuasa Kerja MAFI. Bagi teknologi yang belum disahkan, sila hubungi Bahagian Pemodenan Pertanian MAFI melalui email admin.bpp@MAFI.gov.my untuk mendapatkan pengesahan teknologi sebelum membuat permohonan kepada Agrobank)

D. CADANGAN PEMBIAYAAN

Tempoh Bayaran Ansuran : _____ bulan

Nyatakan item pembiayaan ;

Perkara	Pembiayaan (RM)	Modal Sendiri (RM)	Jumlah Kos (RM)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Jumlah Keseluruhan	_____	_____	_____

F. PERAKUAN PEMOHON

- Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan pihak Agrobank berhak menarik balik kemudahan pembiayaan ini jika sebaliknya.
 - Saya/Kami bukan seorang yang muflis dan tidak ada sebarang tindakan undang-undang terhadap saya atau menunggu apa-apa perbicaraan di mana-mana mahkamah.
 - Saya/Kami membenarkan Bank atau wakil Bank untuk mendapat/memberi maklumat mengenai diri saya daripada/kepada pihak Syarikat Kewangan/Bank/ Majikan ataupun lain-lain pihak yang berkenaan berkaitan dengan permohonan ini.
 - Saya/Kami dengan ini bersetuju membenarkan Bank melakukan apa-apa semakan/pengelesen kredit berkaitan sebagaimana yang diperlukan oleh Bank ke atas saya/kami serta memberi atau mendedahkan maklumat berkenaan kemudahan pembiayaan ini atau Pelanggan kepada Bank Negara Malaysia termasuk Biro Kredit, kepada mana-mana agen yang dilantik oleh Bank dari masa ke semasa atau kepada mana-mana Agensi Kerajaan yang Bank fikirkan perlu bagi tujuan dan berkaitan dengan kuatkuasaan dan pengekalan hak Bank yang dinyatakan disini atau jika diperintah oleh Mahkamah.
 - Saya/Kami juga bersetuju membenarkan Bank melakukan apa-apa semakan/pengelesen kredit berkaitan dengan mana-mana agensi pemberi biaya seperti TEKUN, MARA atau AIM sebagaimana yang diperlukan oleh Bank ke atas saya/kami serta memberi atau mendedahkan maklumat berkenaan kemudahan pembiayaan ini atau Pelanggan kepada pihak-pihak tersebut bagi tujuan dan berkaitan dengan kuatkuasaan dan pengekalan hak Bank yang dinyatakan disini atau jika diperintahkan oleh Mahkamah.
 - Saya/Kami mengaku tidak mempunyai adik beradik atau suami atau isteri atau anak atau ibu atau bapa yang bekerja di Agrobank.
 - Butir-butir di atas dan perakuan yang diberikan dalam borang ini akan diterima pakai dan akan terus berkuatkuasa tanpa mengambilkira apa-apa suratcara pembiayaan ditandatangani sekiranya pembiayaan diluluskan
 - Saya/Kami juga membenarkan pihak majikan saya atau mana-mana pihak yang berkaitan membuat potongan hasil/pendapatan bagi pembayaran ansuran sekiranya saya memperoleh pembiayaan ini.
 - Saya/Kami dengan ini mengesahkan akan menggunakan wang pembiayaan ini untuk kegunaan perniagaan/projek ini sahaja.
 - Saya/Kami faham iaitu dengan mengisi borang ini tidak semestinya saya akan memperoleh pembiayaan ini.
 - Saya/Kami dengan ini memberi persetujuan Saya/Kami kepada Agrobank untuk memproses data peribadi Saya/Kami bagi permohonan ini dan memproses data peribadi Saya/Kami mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 dan Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010.
- Nota: Sila lengkapkan Borang Pilihan Keluar yang disediakan sekiranya anda tidak membenarkan data peribadi anda diproses untuk tujuan -tujuan lain.

12. Political Exposed Person (PEP)*

Adakah anda seorang PEP atau ahli keluarga merupakan PEP** atau kenalan yang merupakan PEP? Jika ya, sila lengkapkan pengesahan di bawah:-

Bil.	Nama	Pertalian dengan pelanggan
1.		
2.		
3.		

*PEP - Individu yang atau diamanahkan dalam memegang jawatan awam yang penting di dalam negara atau peringkat antarabangsa.

**Family members of PEP - Mereka yang dijangka akan mempengaruhi atau dipengaruhi oleh PEP, serta berkait rapat dengan PEP termasuk suami/isteri (pasangan), anak, ibu bapa, adik-beradik dan pasangan mereka.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh temunjanji bagi lawatan siasatan : _____

Diperkenalkan oleh : _____

Pegawai Penyasat : _____

Ulasan : _____

Tarikh Daftar: _____

No.CIF : _____

No.Perm : _____

Document Checklist for Financing Application *Program Modenisasi Rantaian Nilai Agromakanan (PMRNA)*

No.	Items	Required	Received
1	Certificate of Business registration with Companies Commission of Malaysia ('SSM'), authorities/district offices in Sabah and Sarawak or statutory bodies for professional service providers.		
2	Copy of Form A and/or Form B (if any)		
3	Copy of Identity Documents for all authorized signatories		
4	Certified copy of the Partnership document or similar document (if any)		
5	SSM/CCM search result		
6	Company Profile (e.g history, background, list of products, sales brochures, and price, etc.)		
7	Directors' profiles (Qualification & Experiences, pay slips, EA forms) (if applicable)		
8	Enterprise profile together with the owners' profiles (e.g history, background, experience, list of products and price, etc. (if applicable)		
10	Certified true copy Form 9, 24, 44 & 49 and M & A or constitution and latest annual returns		
11	Latest 3 years audited account		
12	Latest management account		
13	Latest 6 months bank statement		
14	List of Existing Borrowings/Financings Company and directors (including installment payment per month) / Copy of Letter of Offer on existing borrowing (if applicable)		
15	Project proposal and detailed financing requirement (projected profit & loss and cash flow projection) and other related documents.		
16	Letter of Offer pertaining to contract farming (if applicable)		
17	List of technology to be procured, quotations including the warranty of the technology, after sales service information, contact details and profile of the technology providers recommended by Technology Validator.		
18	List of other suppliers, credit terms, contact details and profile of the suppliers.		
19	List of existing assets / technology (if any)		
20	List of completed and current projects in hands (if applicable)		
21	Technology validation certificate/report issued by Technology Validator / <i>Jawatankuasa Kerja</i> MAFI		
22	Any other documents that may support this application eg: Recommendation from PPK, Jabatan Pertanian for land suitability, Jabatan Veterinar, ISO, GMP Certificate. etc		
23	Support from companies with a strong financial position and has the ability of financing payment		
24	Others: _____		



BANK PERTANIAN MALAYSIA BERHAD (811810-U)

Note:

- i. Business Originator to ensure the documents are true and verified.
- ii. Business Originator should not onboard customer if any of the authorized signatories is listed as bankrupt or any sanction terrorist list matched in AML/CFT system watchlist.
- iii. Business Originator to ensure the AML Screening, CTOS screening and other risk assessment are conducted and save for record keeping.
- iv. Document requirements also subject to AMLAFTPUAA Manual (OM-80/2).

Checked by,

(NAME)

(DESIGNATION, DEPARTMENT)